

INDICAZIONI

per gli espositori e per i visitatori

Arrivo in fiera

All'arrivo in fiera gli espositori (il docente referente) e i visitatori si recheranno presso il box *Accoglienza* (nell'atrio dell'Istituto) per:

- registrarsi
- consegnare la liberatoria debitamente compilata e firmata, se non precedentemente inviata via email (espositori)
- ritirare i materiali (espositori)

Materiali/documenti per gli ESPOSITORI

Al momento della registrazione, presso il box *Accoglienza* (nell'atrio dell'Istituto), ogni espositore riceverà:

- mappa dello spazio fieristico
- elenco degli espositori
- una *simCreditCard* intestata alla propria IFS
- programma della manifestazione e indicazioni degli orari in cui possono essere effettuate le transazioni commerciali
- nr. 3 badge
- le *simCreditCard* per gli studenti e i docenti (subordinato alla richiesta tramite modulo online accessibile dal sito del Simucenter Veneto, entro le ore 14 del 20/05/15)

Materiali/documenti per i VISITATORI

Al momento della registrazione, presso il box *Accoglienza*, i visitatori potranno richiedere:

- mappa dello spazio fieristico
- elenco degli espositori (depliant)
- programma della manifestazione

Norme di comportamento e abbigliamento

- per salvaguardare la pavimentazione della palestra si chiede di indossare scarpe da ginnastica
- non è consentito consumare cibi e bevande, a parte acqua, nello spazio fieristico
- espositori e visitatori potranno utilizzare le gradinate e altre zone, che saranno indicate presso il box *Accoglienza* al momento della registrazione, per consumare cibi e bevande
- si chiede a tutti i partecipanti di assumere e mantenere un comportamento corretto e rispettoso anche nei confronti delle strutture e infrastrutture

Cosa portare (espositori)

Oggetti utili per allestire lo stand, per presentare l'azienda e per registrare le fatture:

- **accessori di fissaggio** - martello, chiodini e puntine per i pannelli rivestiti. Per i pannelli senza rivestimento gli espositori devono rivolgersi al box *Assistenza* (stand 34) e fare richiesta dell'**apposito bi-adesivo** per tappezziere
- **articoli di cancelleria** - carta, penne, matite, graffette, blocchi fatture
- **hardware** – pc portatile dotato di collegamento wifi, videoproiettore, schermo o pannello per proiettare, ciabatta multi presa, adattatore per prese schuko

Altre informazioni

- Ogni partecipante (visitatore o espositore) può richiedere, presso il box *simBank*, una *simCreditCard* per effettuare acquisti presso gli stand fieristici
- Per accedere a Internet, gli espositori dovranno recarsi presso il box *Assistenza* e farne richiesta
- Durante la manifestazione non è possibile effettuare vendite e/o acquisti reali

Uso della *sim-CreditCard*

La *simCreditCard* dà diritto ad effettuare *sim-acquisti* presso qualsiasi stand presente in fiera (ma **non più di 2 *sim-acquisti* presso lo stesso stand**). Quando si effettua un *sim-acquisto* è necessario fornire all'espositore il codice riportato sulla *simCreditCard*, che identifica il possessore.

La *simCreditCard*:

- **può** essere richiesta da ogni visitatore presso il box *simBank*, mentre ogni IFS ne riceverà UNA al momento della registrazione, presso il box *Accoglienza*
- **NON può** essere usata presso il proprio stand (nota per gli espositori)
- **NON può** essere usata per più di 2 diversi acquisti presso lo stesso stand (ai fini del concorso)

Nel documento **03-registrazioneOnlineFatture.pdf** sono illustrate le informazioni riportate sulla *simCreditCard* e come devono essere usate.